

**UCHWAŁA NR 253/9/2024
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie regulaminu działania regionalnych oddziałów
Polskiej Izby Biegłych Rewidentów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 23 ust. 5 pkt 7 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin działania regionalnych oddziałów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN DZIAŁANIA REGIONALNYCH ODDZIAŁÓW POLSKIEJ IZBY BIEGŁYCH REWIDENTÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin działania regionalnych oddziałów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i tryb działania regionalnych oddziałów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie – należy przez to rozumieć Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 2) Krajowej Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 3) Oddziale – należy przez to rozumieć regionalny oddział Izby;
- 4) Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Biegłych Rewidentów, będące organem Oddziału, zwołane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym;
- 5) Regionalnej Radzie – należy przez to rozumieć Regionalną Radę Biegłych Rewidentów, będącą organem Oddziału;
- 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną, będącą organem Oddziału;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 8) podstawowych zasadach gospodarki finansowej – należy przez to rozumieć Podstawowe zasady gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiących załącznik do uchwały Nr 3/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;

- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.).

§ 3.1. Oddziały stanowią jednostki organizacyjne Izby, nieposiadające osobowości prawnej.

2. Oddziały działają na podstawie ustawy, statutu, podstawowych zasad gospodarki finansowej i regulaminu.

§ 4. Oddziały działają poprzez swoje organy, o których mowa w § 38 ust. 1 statutu.

§ 5. Działalnością oddziałów kieruje, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia oraz uchwałami organów Izby, Regionalna Rada.

§ 6. Do właściwości rzeczowej Oddziałów należą sprawy objęte przedmiotem działalności Izby, prowadzone na terenie właściwości miejscowej Oddziału, niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji organów Izby.

§ 7. Sposób realizacji zadań Oddziału określają:

- 1) uchwała Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów w sprawie programu działania Izby;
- 2) uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie programu działania Oddziału;
- 3) uchwała Regionalnej Rady w sprawie harmonogramu działania Oddziału oraz inne uchwały podjęte przez Regionalną Radę, które zostały podjęte w celu właściwego funkcjonowania Oddziału;
- 4) uchwały Krajowej Rady odnoszące się do działalności Oddziałów.

II. REGIONALNA RADA

§ 8.1. Do zadań Regionalnej Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowanie Walnego Zgromadzenia i jego zwoływanie;
- 2) opracowywanie rocznego harmonogramu działania i rocznych planów finansowych Oddziału oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Oddziału według wzoru ustalonego przez Krajową Radę i przedkładanie go Krajowej Radzie, w terminie 60 dni od zakończenia roku obrotowego;

- 4) zarządzanie majątkiem i funduszami Oddziału;
- 5) podejmowanie wszelkich uchwał, które uzna za celowe dla właściwego funkcjonowania Oddziału;
- 6) realizacja zadań wynikających z uchwał podjętych na Krajowym Zjeździe Biegłych Rewidentów oraz Walnych Zgromadzeniach, a także uchwał Krajowej Rady;
- 7) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej, w szczególności szkoleń w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego biegłych rewidentów;
- 8) rekomendowanie biegłych rewidentów Oddziału do komisji Krajowej Rady oraz instytucji, w których reprezentowani są biegli rewidenci;
- 9) współdziałanie z organami Izby oraz Krajowym Rzecznikiem Praw Biegłych Rewidentów;
- 10) współpraca z terenowymi organami państwowymi i samorządowymi, instytucjami naukowymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi;
- 11) współdziałanie z innymi Oddziałami;
- 12) współpraca z firmami audytorskimi;
- 13) współpraca z kandydatami na biegłych rewidentów, w tym zwłaszcza w zakresie praktyk i aplikacji;
- 14) integracja biegłych rewidentów;
- 15) prowadzenie strony internetowej Oddziału;
- 16) zapewnienie przepływu informacji między biegłymi rewidentami Oddziału a Krajową Radą;
- 17) prowadzenie mediacji pomiędzy biegłymi rewidentami, firmami audytorskimi oraz pomiędzy biegłymi rewidentami a firmami audytorskimi;
- 18) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wizerunku Izby oraz wizerunku biegłego rewidenta jako osoby wykonującej zawód zaufania publicznego;
- 19) raz na cztery lata przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu (na dwa tygodnie przed terminem jego obycia).

2. Regionalna Rada może:

- 1) powołać biuro Oddziału, na zasadach ustalonych przez Regionalną Radę;
- 2) powoływać i rozwiązywać komisje, określając ich zadania, zasady działania i skład osobowy;
- 3) powoływać – określając zasady ich funkcjonowania – zespoły terenowe i kluby środowiskowe.

§ 9.1. Posiedzenia Regionalnej Rady odbywają się w ramach ustalonego planu lub doraźnie, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zwołanie posiedzenia dokonuje Prezes Regionalnej Rady drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Regionalnej Rady lub innych pracach, członek Regionalnej Rady jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Prezesa Regionalnej Rady.

3. Posiedzenie Regionalnej Rady mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), umożliwiających przekazywanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.

4. Uchwały Regionalnej Rady mogą być podejmowane w trybie obiegowym, po powiadomieniu członków Regionalnej Rady o treści projektu uchwały i o terminie oddania głosu wyznaczonym przez Prezesa Regionalnej Rady.

5. Uchwały Regionalnej Rady podjęte w trybie obiegowym są ważne, jeżeli w wyznaczonym terminie głosy oddała co najmniej połowa członków Regionalnej Rady.

6. Uchwały Regionalnej Rady podjęte w trybie obiegowym podpisuje Prezes Regionalnej Rady.

7. Regionalna Rada w celu realizacji zadań podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy liczby członków Regionalnej Rady, w tym przewodniczącego lub osoby wyznaczonej przez niego. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa Regionalnej Rady. Na wniosek połowy liczby obecnych na posiedzeniu Prezes Regionalnej Rady zarządza głosowanie tajne

8. Regionalna Rada prowadzi rejestr podjętych uchwał.

9. Porządek posiedzenia Regionalnej Rady proponuje jej Prezes. Regionalna Rada może zmienić porządek posiedzenia zaproponowany przez Prezesa.

10. W posiedzeniach Regionalnej Rady może brać udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego inny członek Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone przez Regionalną Radę.

11. Z posiedzeń Regionalnej Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Prezes i sekretarz Regionalnej Rady. Protokół zostaje przyjęty na jednym z kolejnych posiedzeń Regionalnej Rady, po jego zaakceptowaniu przez jej członków.

12. Uchwał Regionalnej Rady wymagają kwestie wynikające ze statutu i podstawowych zasad gospodarki finansowej, a w szczególności dotyczące:

- 1) ukonstytuowanie się Regionalnej Rady,
- 2) zatwierdzenia rocznego planu finansowego Oddziału,
- 3) zwołanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 10.1. Do Kompetencji Prezesa Regionalnej Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Regionalnej Rady wobec członków Oddziału, organów Izby i osób trzecich;
- 2) wypełnianie obowiązków kierownika jednostki na podstawie pełnomocnictw, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 statutu;
- 3) kierowanie pracami Regionalnej Rady, w tym w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Regionalnej Rady i proponowanie porządku posiedzeń,
 - b) podpisywanie uchwał Regionalnej Rady;
- 4) zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w przypadku wakatu na stanowisku przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
- 5) przekazywanie obowiązków nowo wybranemu Prezesowi Regionalnej Rady.

2. Do kompetencji zastępcy prezesa Regionalnej Rady należy:

- 1) wykonywanie wszystkich kompetencji Prezesa Regionalnej Rady, o których mowa w § 41 ust. 7 statutu, w czasie jego nieobecności;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez Prezesa Regionalnej Rady.

3. Do kompetencji sekretarza Regionalnej Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów posiedzeń Regionalnej Rady;
- 2) sporządzanie uchwał Regionalnej Rady i prowadzenie ich rejestru.

4. Do kompetencji skarbnika Regionalnej Rady należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu finansowego Oddziału oraz sprawozdania z jego wykonania;
- 2) monitorowanie wykonania planu finansowego Oddziału.

5. Pozostali członkowie Regionalnej Rady wykonują zadania wynikające z ustalonego przez Prezesa Regionalnej Rady podziału pracy.

6. Członkowie Regionalnej Rady, na pierwszym posiedzeniu lub niezwłocznie przed przystąpieniem do wykonywania przez nich funkcji, składają oświadczenia o zachowaniu poufności danych w związku z wykonywanymi przez nich czynnościami. Kopie oświadczeń są przesyłane do Krajowej Rady, a oryginały są przechowywane w biurze Oddziału.

III. KOMISJA REWIZYJNA

§ 11.1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych działalności finansowej Oddziału i wykonania uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie i Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów, kierując się zasadami gospodarności, celowości i rzetelności;
- 2) przeprowadzanie kontroli zleconych przez Krajową Komisję Rewizyjną dotyczących Oddziału;
- 3) przedstawianie wniosków z kontroli w zakresie pkt 1) i pkt 2) Regionalnej Radzie i Krajowej Komisji Rewizyjnej, nie później niż 14 dni po jej zakończeniu;
- 4) kontrolowanie rocznego sprawozdania z działalności Oddziału;
- 5) sporządzanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności i przedkładanie jego Krajowej Komisji Rewizyjnej w terminie 60 dni od zakończenia roku obrotowego;
- 6) raz na cztery lata przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Krajowej Komisji Rewizyjnej (na dwa tygodnie przed terminem jego obycia);
- 7) raz na cztery lata przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu (na dwa tygodnie przed terminem jego obycia) wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Regionalnej Radzie,
- 8) sporządzanie rocznych planów kontroli i ich przekazywanie niezwłocznie Krajowej Komisji Rewizyjnej.

2. W przypadku niewykonywania zadań przez Komisję Rewizyjną jej kompetencje przejmuje Krajowa Komisja Rewizyjna.

3. Komisja Rewizyjna składa wnioski do Regionalnej Rady w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia z powodu rażącego naruszenia prawa w działalności finansowej lub statutowej Oddziału.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia wnioski z kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Regionalnej Radzie i Krajowej Komisji Rewizyjnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po jej zakończeniu.

§ 12.1. Do kompetencji przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej i przewodniczenie im;
- 2) opracowanie projektu planów pracy Komisji Rewizyjnej;
- 3) proponowanie podziału pracy pomiędzy członków Komisji Rewizyjnej;
- 4) proponowanie tematyki kontroli oraz poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej do jej wykonania;
- 5) przekazywanie wniosków z kontroli działalności finansowej Oddziału oraz wykonania uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie, Regionalnej Radzie;

- 6) reprezentowanie Komisji Rewizyjnej;
- 7) uczestniczenie na zaproszenie Krajowej Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach i spotkaniach organizowanych przez Krajową Komisję Rewizyjną;
- 8) przekazywanie obowiązków nowo wybranemu przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej, na pierwszym posiedzeniu lub niezwłocznie przed przystąpieniem do wykonywania przez nich funkcji, składają oświadczenia o zachowaniu poufności danych w związku z wykonywanymi przez nich czynnościami. Kopie oświadczeń są przesyłane do Krajowej Komisji Rewizyjnej, a oryginały są przechowywane w biurze Oddziału.

§ 13.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują zadania wynikające z ustalonego podziału pracy.

2. Plany i tematykę kontroli, jej zakres oraz osoby ją przeprowadzające ustala Komisja Rewizyjna.

3. Komisja Rewizyjna sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli.

4. Protokół z kontroli podpisują osoby (osoba) przeprowadzające kontrolę. Protokoły z kontroli rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

5. Wykonanie planu kontroli przedstawia się w rocznym sprawozdaniu z działalności Komisji Rewizyjnej.

§ 14.1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w ramach ustalonego planu lub doraźnie, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zwołania posiedzenia dokonuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej, drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej lub innych pracach, członek Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), umożliwiających przekazywanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podejmowane w trybie obiegowym, po powiadomieniu członków Komisji Rewizyjnej o treści projektu uchwały i o terminie oddania głosu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej podjęte w trybie obiegowym są ważne, jeżeli w wyznaczonym terminie głosy oddała co najmniej połowa członków Komisji Rewizyjnej.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podjęte w trybie obiegowym podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w przypadku jego nieobecności pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej.

7. Komisja Rewizyjna w celu realizacji zadań podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji Rewizyjnej, w tym przewodniczącego lub osoby wyznaczonej przez niego. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Na wniosek połowy liczby obecnych na posiedzeniu przewodniczący Komisji Rewizyjnej zarządza głosowanie tajne.

8. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

9. Porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej proponuje jej przewodniczący. Komisja Rewizyjna może zmienić porządek posiedzenia zaproponowany przez przewodniczącego.

10. Na zaproszenie Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniach może brać udział Prezes Regionalnej Rady lub inne osoby.

11. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący. Protokół zostaje przyjęty na jednym z kolejnych posiedzeń Komisji Rewizyjnej, po jego zaakceptowaniu przez jej członków.